



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร.๓๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๔/ว ๒๔

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอชี้แจงขั้นตอนการได้รับเงินของผู้ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ตามที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบที่ ๑ (มีผลวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งหมด ๒๐๖ ราย ซึ่งงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะต้องดำเนินการยื่นขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินดังกล่าว จำนวน ๑๒๙ ราย นั้น

เนื่องด้วยมีผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบที่ ๑ เป็นจำนวนมาก ซึ่งงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับเงินดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วนแล้ว ปัจจุบันมีข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ติดต่อสอบถามระยะเวลาในการได้รับเงินดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ในการนี้ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอชี้แจงสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) รายละเอียดตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จะได้รับเงินดังต่อไปนี้ เมื่อใด ???

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
1. บำนาญ	1. บำเหน็จ
2. บำเหน็จดำรงชีพ	2. บำเหน็จรายเดือน
3. กบข.	3. กสจ.

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้รับเงินดังกล่าว มีดังนี้ต่อไปนี้

1. รวบรวมรายชื่อผู้แสดงเจตนาในแต่ละรอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
2. จัดทำคำสั่งผู้ที่แสดงเจตนาให้ออกจากราชการ (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
3. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งานทะเบียนประวัติ + งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กจน. + หน่วยเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง)
4. ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพยื่นหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/สมุดบัญชีธนาคาร หน้าแรก จัดส่งให้งานทะเบียนประวัติ กจน.
5. จัดพิมพ์แบบขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กบข. บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กสจ. ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
6. แจ้งให้ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กบข. บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กสจ. (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
7. นำเสนอแบบขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กบข. บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กสจ. ให้อธิการบดีเพื่อโปรดลงนาม (งานบริหารและธุรการ กจน.)
8. ออกเลขภายนอกในแบบขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กบข. บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน กสจ. (งานบริหารและธุรการ กจน.)
9. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในแฟ้มประวัติข้าราชการ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลการลาตั้งแต่วันบรรจุถึงวันให้ออก ประวัติรับราชการ(ก.ม.1) ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันคือ ถึงวันให้ออกจากราชการ (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
10. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในบัตรเงินเดือนของลูกจ้างประจำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน คือ ถึงวันให้ออกจากราชการ (หน่วยเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง)
11. เมื่อได้รับบัตรเงินเดือนของลูกจ้างประจำแล้ว ดำเนินการจัดพิมพ์ขอรับรองการเบิกจ่ายเงินเดือนในบัตรเงินเดือน แล้วนำเสนอให้อธิการบดีเพื่อโปรดลงนาม (งานทะเบียนประวัติ กจน.)
12. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดๆ ชิดคร่อมและเขียนในสำเนาหลักฐานต่างๆ “ใช้สำหรับขอรับบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ เท่านั้น” / “ใช้สำหรับขอรับเงิน กบข. เท่านั้น” / “ใช้สำหรับขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน เท่านั้น” “ใช้สำหรับขอรับเงิน กสจ. เท่านั้น” (งานทะเบียนประวัติ กจน.)

13. จัดส่งเอกสารแบบขอรับบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเพิ่มประวัติ (สำหรับข้าราชการ) สำหรับแบบขอรับเงิน กบข. ไม่ต้องส่งให้ กบข. โดยจะขอรับผ่านระบบบำเหน็จบำนาญเช่นกัน แบบขอรับบำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน และบัตรเงินเดือน (สำหรับลูกจ้างประจำ) ไปให้สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่ จัดส่งแบบขอรับเงิน กสจ. ให้ กสจ. ดำเนินการส่งจ่ายต่อไป
(งานทะเบียนประวัติ กจน.)
14. สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งจ่ายเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน โดยจะตรวจสอบกับข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขต 5 จะรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาส่งจ่ายของส่วนราชการทั้งหมดใน 8 จังหวัดภาคเหนือ ประกอบกับช่วงนี้ส่วนราชการแต่ละแห่งจะยื่นขอรับเงินดังกล่าวให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2560
(สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่)
15. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติเข้าไปตรวจเช็คและบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) โดยใช้รหัสของนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ซึ่งเป็นข้าราชการ เนื่องจากปัจจุบันรหัสถูกบล็อก เพราะนายทะเบียนได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเช่นกัน ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญใหม่) โดยจะต้องตรวจและแก้ไขข้อมูลดังต่อไปนี้ เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด คำนำนานาม ชื่อ-สกุล ศาสนา วันเดือนปีที่บรรจุ วันเดือนปีที่ให้ออก ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ ให้สมบูรณ์
(งานทะเบียนประวัติ กจน.)
16. เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนราชการผู้ขอระดับการปฏิบัติงาน (นางสาววิตรี ไคร้มา) กรอกรหัสเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ดำเนินการกรอกข้อมูลลงทะเบียน ประวัติ แบบขอรับ บัญชีธนาคาร เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน เวลาราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ค่าลดหย่อน คำนวณเงิน (รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้) **(งานทะเบียนประวัติ กจน.)**
17. เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนราชการผู้ขอระดับหัวหน้า (นางสาวกัญจิรา วิจิตร) กรอกรหัสเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลลงทะเบียน ประวัติ แบบขอรับ บัญชีธนาคาร เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน เวลาราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ค่าลดหย่อน คำนวณเงิน ที่นางสาววิตรี ไคร้มา ได้กรอกข้อมูลไปแล้ว เมื่อถูกต้องแล้วคลิกส่งข้อมูลผ่านระบบ
(งานทะเบียนประวัติ กจน.)
18. เจ้าหน้าที่ของงานทะเบียนประวัติ เข้าไปตรวจสอบการส่งจ่ายบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เมื่อกรมบัญชีกลางได้มีการพิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถส่งพิมพ์หนังสือส่งจ่ายของแต่ละคนได้ ทั้งนี้ สำนักงานคลังเขต 5 จะจัดส่งหนังสือส่งจ่ายดังกล่าวให้ทุกท่านทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งตามที่อยู่แบบขอรับเงินบำนาญ/บำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน **(งานทะเบียนประวัติ กจน.)**

19. นำหนังสือส่งจ่ายบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือนที่ได้ส่งพิมพ์จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ไปให้งานบริหารและธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ลงทะเบียนประทับรับเรื่อง (งานบริหารและธุรการ กองกลาง)
20. งานบริหารและธุรการ กองกลาง จัดส่งหนังสือส่งจ่ายดังกล่าวให้ งานบริหารและธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการลงทะเบียนประทับรับเรื่องต่อไป (งานบริหารและธุรการ กจน.)
21. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ เกษียณหนังสือส่งจ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นำเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป
22. จัดส่งสำเนาหนังสือส่งจ่ายทั้งหมดให้ หน่วยเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนขอเบิกต่อไป ซึ่งจะดำเนินการขอเบิกตามที่กรมบัญชีกลางมีปฏิทินการจ่ายประจำเดือน (รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้) (หน่วยเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง)
23. เมื่อกรมบัญชีกลางได้มีการส่งจ่ายบำนาญ บำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือน เรียบร้อยแล้ว ทาง กบข. จึงอนุมัติส่งจ่ายเงิน กบข.ให้สมาชิก โดยจะแจ้งการส่งจ่ายให้แต่ละคนทางไปรษณีย์ โดยไม่มีการแจ้งให้ส่วนราชการ
24. สรุป... ดังนั้น หากท่านใดได้รับหนังสือส่งจ่ายบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ/บำเหน็จรายเดือนเรียบร้อยแล้ว ทางงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยเงินเดือนและค่าจ้าง กองคลัง จึงจะสามารถตอบได้ว่าเงินจะโอนเข้าบัญชีของท่านวันที่เท่าไร

ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบบำนาญบำนาญ (e-pension)

The screenshot shows the login page for the e-pension system. The header includes the logo of the Comptroller General's Department and the text "กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department". The main content area is divided into two sections: "e-Service" and "Login".

e-Service

- ลงทะเบียนในระบบ Register
- การบริการข้อมูล
- ระบบบำนาญบำนาญสำหรับสถาบันการเงิน
- Download เอกสาร
- ระบบการชำระเงินบำนาญบำนาญผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

Login

e-pension/PGS

User Name:

Password:

OK Cancel

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Information

ระบบบำนาญบำนาญ

- ส่วนราชการผู้เบิกสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป
- กรมบัญชีกลางขอขยายวันสุดท้ายที่ส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง ดังนี้ รอบ 3 จาวันที่ 20 เป็น 21/12/59 , รอบพิเศษ จาวันที่ 21 เป็นวันที่ 22/12/59 ขออภัยในความไม่สะดวก
- กรมบัญชีกลางเปิดให้ ส่วนราชการผู้เบิกสามารถขอเบิกเงินบำนาญและส่งข้อมูลในรอบที่ 1 ของเดือนตุลาคม 2559 ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2559
- ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบบำนาญบำนาญสำหรับส่วนราชการผู้ขอรับเรื่องจาก e-Filing ได้ที่เมนูช่วยเหลือในระบบ e-Pension

ระบบบำนาญบำนาญ/ระบบบำนาญบำนาญสำหรับสถาบันการเงิน

The screenshot shows the menu page for the e-pension system. The header includes the logo of the Comptroller General's Department and the text "กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department". The main content area is divided into two sections: "ระบบบำนาญบำนาญ" and "ระบบจัดการข้อมูล".

ระบบบำนาญบำนาญ

- บันทึกข้อมูล
- ส่งข้อมูล
- รายงาน

ระบบจัดการข้อมูล

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PNS0011	บันทึก/ลบตามข้อมูลการรับเรื่องของส่วนราชการผู้ขอ
PNS0010	ลงทะเบียนในระบบ
PNS0020	บันทึกแบบขอรับ
PNS0030	บันทึกส่งข้อมูล
PNS0230	บันทึกแก้ไขข้อมูลย้อน
PNS0240	บันทึกการชำระเงินบำนาญ
PNS0250	ตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย
PNS0270	ตรวจสอบข้อมูลการขอรับเงินบำนาญบำนาญ
PNS0290	ตรวจสอบข้อมูลบำนาญบำนาญสำหรับสถาบันการเงิน

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pws/PWS0020_3.jsp

ระบบงานบัญชีการเงิน

PHSI0020 : บันทึกแบบขอเงิน

เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted] วันเดือนปีเกิด: [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล: [Redacted] เลขที่รับ: 7040 - 60 - 000033
 ประเภทเงิน: 11 - ภาษีอากรตามกฎหมายอื่น เรื่องปกติ วันรับเงิน: 03/05/2560
 สังกัด: 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดหมู่บัญชี: บันทึกบัญชีตามประเภทเงิน แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนแล้วสามารถแก้ไขได้ไม่แล้ว !!! ***

สถานะการขอเงินส่วนงานภายใน และต้องกรอกประวัติการขอเงิน

☒ ไม่เป็นภาระระหว่างสถานะงานภายใน หรือต้องกรอกประวัติการขอเงินตามปกติ

☐ สถานะการขอเงินส่วนงานภายใน หรือต้องกรอกประวัติการขอเงินตามปกติ

☐ กรณีทำสัญญาจ้าง

ชื่อหน่วยงานที่ทำการขอเงินตามสัญญาจ้าง: [Redacted] ลงวันที่: [Redacted]
 ค่าประมาณคิดเงิน: [Redacted] ถึงวันที่: [Redacted]

☐ กรณีผลิตสิ่งของหรือบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

เลขที่: [Redacted] ลงวันที่: [Redacted]

ผล:
☐ อนุมัติ
☐ รอรับการจ่าย สาขา: [Redacted]

The Comptroller General's Department

Done Internet | Protected Mode: On 100% 16:01 15/6/2560

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/pws/PWS0020_4.jsp

ระบบงานบัญชีการเงิน

PHSI0020 : บันทึกแบบขอเงิน

เลขประจำตัวประชาชน: [Redacted] วันเดือนปีเกิด: [Redacted]
 ชื่อ-นามสกุล: [Redacted] เลขที่รับ: 7040 - 60 - 000033
 ประเภทเงิน: 11 - ภาษีอากรตามกฎหมายอื่น เรื่องปกติ วันรับเงิน: 03/05/2560
 สังกัด: 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดหมู่บัญชี: บัญชีธนาคาร แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนแล้วสามารถแก้ไขได้ไม่แล้ว !!! ***

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

* ธนาคาร: 006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 ประเภท: ออมทรัพย์ / สAVING / กระแสรายวัน
 เลขที่บัญชีธนาคาร: [Redacted] * กรณีนับเงินบัญชีออมทรัพย์ต้องกรอกวันรับเงินด้วย
 สาขา: 03/5 แม่โจ้

หักบัญชีโดย:

☒ หักบัญชีโดย: [Redacted] ☐ ใช้บัญชีธนาคาร ☒ ไม่ใช้บัญชีธนาคาร

☐ บัญชีร่วม ชื่อ: [Redacted] เหตุผล: [Redacted]
☐ บัญชีผู้รับ: [Redacted]
☐ บัญชีกรมวังกับคดี
☐ บัญชีผู้จัดการรวมคดี

สถานะการหักบัญชี:

☐ ถูกหักบัญชี (ขาดเงินในบัญชี บัญชี)

☐ ขาดหนี้ในบัญชีเงินฝาก ☐ ขาดหนี้ในบัญชีเงินฝาก

The Comptroller General's Department

Done Internet | Protected Mode: On 100% 16:01 15/6/2560

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
 http://pws.cgd.go.th/cgd/pws/PWS0020_0.jsp

ระบบบริหารงบประมาณ

PNIS0020 : บันทึกแบบสรุปรายงาน

เลขประจำตัวประชาชน: []
 ชื่อ นามสกุล: []
 ประเภทเงิน: 11 - ภาษีอากรสมาชิก ก.บ.ร. เรื่องปกติ
 สังกัด: 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่รับ: 7040 - 60 - 000033
 วันที่รับ: 03/05/2560

หมวดหมู่: เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ปี	เดือน	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
1 พ.ค. 2555	30 ก.ย. 2555	5	47,050.00	0.00	0.00	47,050.00	235,250.00	
1 ต.ค. 2555	31 มี.ค. 2556	6	48,460.00	0.00	0.00	48,460.00	290,760.00	
1 เม.ย. 2556	30 ก.ย. 2556	6	50,040.00	0.00	0.00	50,040.00	300,240.00	
1 ต.ค. 2556	31 มี.ค. 2557	6	51,500.00	0.00	0.00	51,500.00	309,000.00	
1 เม.ย. 2557	30 ก.ย. 2557	6	52,800.00	0.00	0.00	52,800.00	316,800.00	
1 ต.ค. 2557	30 พ.ย. 2557	2	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	106,160.00	
1 ธ.ค. 2557	31 มี.ค. 2558	4	54,080.00	0.00	0.00	54,080.00	216,320.00	
1 เม.ย. 2558	30 ก.ย. 2558	6	55,640.00	0.00	0.00	55,640.00	333,840.00	
1 ต.ค. 2558	31 มี.ค. 2559	6	57,250.00	0.00	0.00	57,250.00	343,500.00	
1 เม.ย. 2559	30 ก.ย. 2559	6	58,390.00	0.00	0.00	58,390.00	350,340.00	
รวมเดือน 60							3,210,940.00	
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน							53,515.67	
70% ของเงินเดือนเฉลี่ย							37,460.97	

The Controller General's Department

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
 http://pws.cgd.go.th/cgd/pws/PWS0020_0.jsp

ระบบบริหารงบประมาณ

PNIS0020 : บันทึกแบบสรุปรายงาน

เลขประจำตัวประชาชน: []
 ชื่อ นามสกุล: []
 ประเภทเงิน: 11 - ภาษีอากรสมาชิก ก.บ.ร. เรื่องปกติ
 สังกัด: 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่รับ: 7040 - 60 - 000033
 วันที่รับ: 03/05/2560

หมวดหมู่: เวลาราชการ แสดงข้อมูล

*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

เวลาราชการ

กรุณาระบุเวลาการทำงานหรือการปฏิบัติงาน โดยระบุปี พ.ศ. ตามลำดับจากน้อยไปมาก

ปี	ลำดับ	เวลาการทำงาน	ถึง	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ					
26	2	กฎกระทรวง พ.ศ. 2534 (21 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)					

34 15
 นับได้ 34.29 0 เดือน

กรณี 75% ส.พ.ร.

ปี	ลำดับ	เวลาการทำงาน	ถึง	ถึง	ปี	เดือน	วัน

เงินเดือน ณ 30 ก.ย. 2523 บาท นับได้ 0.00 0

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS0020_16.jsp

กรมบัญชีกลาง

PNS0020 : บันทึกแบบขอรับ
ยื่นคำร้องรับทุน นางสาวจิตจำ วัชร

เลขประจำตัวประชาชน []
ชื่อ-นามสกุล []
ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก ก.บ.น. เรื่องปกติ
สังกัด 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่รับ 7040 - 60 - 000033
วันรับ 03/05/2560

หมายเลขบัญชี กองทุนบำนาญข้าราชการ - แสดงข้อมูล
*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

ข้อมูลส่วนราชการ
วันที่เริ่มรับราชการเพื่อคำนวณเงินประกัน
จำนวน ๖/๑/ปี ที่ถูกหักออกจากรายการ
เงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540
ที่อยู่ []

ข้อมูลบัญชีธนาคาร
เลขที่บัญชี []
สาขา 0996 แม่โจ้

สถานะการรับเงินจากกองทุน : อยู่ระหว่างรอส่งข้อมูลให้ท่าน.

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก ก.บ.น. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก ก.บ.น. พร้อมกับการขอรับเงินหรือคำขอรับเงินจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก ก.บ.น. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก ก.บ.น. มีคุณสมบัติเป็นสมาชิก ก.บ.น. จึงขอรับเงินจาก ก.บ.น.
เพื่อให้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ลงนามกับรองเลขาธิการสำนักงานบำนาญ ก.บ.น. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

☐ ไม่เป็นผู้ที่ระหว่างรอส่งเอกสารให้ หรือต้องการทราบความคืบหน้า
☐ อยู่ระหว่างรอส่งเอกสารให้ หรือต้องการทราบความคืบหน้า

☐ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน ก.บ.น. ทางเอกสาร
☒ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน ก.บ.น. ผ่านทางระบบผ่านเว็บไซต์

☐ 1.ขอรับเงินด้วยจำนวน
☐ 2.ขอโอนเงินไปใช้ก่อนเกษียณ (กรณีขึ้นทะเบียนเงิน ก.บ.น. ทางเอกสาร)
☐ 3.ขอฝากให้ ก.บ.น. บริหารดูแล หรือขอถอนเงิน

Done Internet | Protected Mode: On 100% 16:03 15/6/2560

กรมบัญชีกลาง - Windows Internet Explorer
http://pws.cgd.go.th/cgd/cgd/pns/PNS0020_10.jsp

กรมบัญชีกลาง

PNS0020 : บันทึกแบบขอรับ
ยื่นคำร้องรับทุน นางสาวจิตจำ วัชร

เลขประจำตัวประชาชน []
ชื่อ-นามสกุล []
ประเภทเงิน 11 - บำนาญสมาชิก ก.บ.น. เรื่องปกติ
สังกัด 20330-5000-2033000000 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่รับ 7010 - 60 - 000033
วันรับ 03/05/2560

หมายเลขบัญชี ค่าสหกรณ์ - แสดงข้อมูล
*** ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากเรื่อง ได้ผ่านขั้นตอนที่สามารถแก้ไขได้ไปแล้ว !!! ***

ค่าสหกรณ์
1 - 3 จาก 3 รายการ 1 หน้า

รหัสค่าสหกรณ์	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
☐ 01	สหกรณ์ตนเอง	60,000.00
☐ 06	เบี้ยประกันชีวิต	50,000.00
☐ 07	ลดหย่อนบริจาคเงิน	30,000.00

The Comptroller General's Department

Done Internet | Protected Mode: On 100% 16:03 15/6/2560

[illegible]

รอบการจ่าย	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงิน ส่งข้อมูลF3เพื่อหักบำนาญ	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่ง ข้อมูลF3และหนังสือเพื่อ ขอบำนาญตกทอด	วันสุดท้ายที่ส่วนราชการ ผู้เบิกส่งข้อมูล ขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง	วันที่ กรมบัญชีกลาง ประมวลผล	วันที่กรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลF3จากการหัก บำนาญให้สถาบันการเงิน	วันที่กรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลF3ที่จ่ายบำนาญ ตกทอดให้สถาบันการเงิน	วันที่เงินเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิ
รอบที่ 1		29/05/2560	31/05/2560	02/06/2560		07/06/2560	09/06/2560
รอบที่ 2	09/06/2560		09/06/2560	16/06/2560	21/06/2560		23/06/2560
รอบที่ 3		16/06/2560	20/06/2560	23/06/2560		28/06/2560	30/06/2560

* วันที่สุดท้ายการส่งข้อมูลขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกต้องดำเนินการลงทะเบียนขอเบิก เสนอแบบสรจ.10 ให้ผู้เบิกพิจารณาและลงนาม ปิดรอบ และส่งกรมบัญชีกลางให้เสร็จสิ้น เรียบร้อย ครบถ้วนภายในวันสุดท้ายที่กำหนด

ประเภทเงินในรอบการจ่าย

รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	ประเภทเงิน
	✓		01-เบี้ยหวัด
✓	✓	✓	02-บำนาญปกติ
	✓		03-บำนาญปกติ
	✓		04-บำนาญพิเศษ
✓	✓	✓	05-บำนาญตกทอด
✓	✓	✓	06-บำนาญลูกจ้าง
✓	✓	✓	08-เงินทำขวัญ
✓	✓	✓	10-บำนาญสมาชิก กบข.
	✓		11-บำนาญสมาชิก กบข.
✓	✓	✓	12-บำนาญตกทอดสมาชิก กบข.

รอบการจ่าย	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงิน ส่งข้อมูลF3เพื่อหักบำนาญ	วันสุดท้ายที่สถาบันการเงินส่ง ข้อมูลF3และหนังสือเพื่อ ขอบำเหน็จตกทอด	วันสุดท้ายที่ส่วนราชการ ผู้เบิกส่งข้อมูล ขอเบิกให้กรมบัญชีกลาง	วันที่ กรมบัญชีกลาง ประมวลผล	วันที่กรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลF3จากการหัก บำนาญให้สถาบันการเงิน	วันที่กรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลF3ที่จ่ายบำเหน็จ ตกทอดให้สถาบันการเงิน	วันที่เงินเข้าบัญชี ผู้มีสิทธิ
	✓		13-บำนาญตกทอด				
✓	✓	✓	14-บำเหน็จดำรงชีพ				
✓	✓	✓	15-บำเหน็จดำรงชีพ กบข.				
	✓		16-บำนาญข้าราชการการเมือง				
✓	✓	✓	17-บำเหน็จข้าราชการการเมือง				
✓	✓	✓	18-มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ				
	✓		19-บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร				
✓	✓	✓	22-บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง				
✓	✓	✓	23-บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย				
✓	✓	✓	24-บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย				
	✓		25-บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ				
	✓		26-บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย				
	✓		27-บำเหน็จรายเดือน				
	✓		28-บำเหน็จพิเศษรายเดือน				
✓	✓	✓	29-บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน				
✓	✓	✓	30-บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง				
✓	✓	✓	32-บำเหน็จตกทอดค่าประกัน				