



ค่ำนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร.๓๑๓๓

ที่ ศธ ๐๔๒๓.๑.๗/ ๗

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดส่งหลักฐานขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ขอรับเงิน กบช. บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ขอรับเงิน กสจ.

เรียน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และ ประสงค์จะยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ขอรับเงิน กบช. บำเหน็จรายเดือน ขอรับเงิน กสจ. ทันที ขอให้จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

การขอรับ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	
	ไม่เป็นสมาชิก กบช.	เป็นสมาชิก กบช.	ไม่เป็นสมาชิก กสจ.	เป็นสมาชิก กสจ.
บำเหน็จ / บำนาญ/ บำนาญ + บำเหน็จดำรงชีพ	สำเนาเอกสารต่อไปนี้ อย่างละ ๒ ชุด ๑. บัตรประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชี ธนาคารหน้าแรก (บัญชีออมทรัพย์ ซื้อตัวเองคนเดียว)	สำเนาเอกสารต่อไปนี้ อย่างละ ๓ ชุด ๑. บัตรประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชีธนาคาร หน้าแรก (บัญชี ออมทรัพย์ ซื้อตัวเองคนเดียว)		
บำเหน็จปกติ / บำเหน็จรายเดือน			สำเนาเอกสารต่อไปนี้ อย่างละ ๒ ชุด ๑. บัตรประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชี ธนาคารหน้าแรก (บัญชีออมทรัพย์ ซื้อตัวเองคนเดียว)	สำเนาเอกสารต่อไปนี้ อย่างละ ๒ ชุด ๑. บัตรประชาชน ๒. ทะเบียนบ้าน ๓. สมุดบัญชี

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สร.๑) ท่านละ ๑ ชุด (ดังที่แนบมาท้ายนี้)
แบบขอทำบัตรข้าราชการบำนาญ /ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน + รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ดังที่แนบมาท้ายนี้)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายชនกิตร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ภายใต้หนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ยื่นเอกสารตามแบบ ปส.๑ ภายใต้หลักสิบวัน นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ โดยให้สิ่งกงการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยให้เลือกวันดังต่อไปนี้ เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้ยื่นแสดงเจตนาภายใต้ช่องเวลาตามที่กำหนดดังนี้

(๑) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

(๒) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนบดี รองคนบดี ผู้ช่วยคนบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานภายใต้เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนงานภายใต้เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานภายใต้เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบ ปส.๒ ต่ออธิการบดี ภายใต้

หากลิบวัน นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ โดยให้ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยให้เลือกวันดังต่อไปนี้ เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้ยื่นแสดงเจตนาภายในช่วงเวลาตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

(๒) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตามแบบ ป.๓ หรือ แบบ ป.๔ แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพแสดงเจตนาในหนังสือแสดงเจตนา โดยให้เลือกวันดังต่อไปนี้เป็นวันที่มีคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้ยื่นแสดงเจตนาภายในช่วงเวลาตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

(๒) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๓) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้บรรจุในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๔) ผู้ที่ยื่นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ 新闻网 ๒๕๖๑ ให้บรรจุในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ฉบับที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

○.๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร ษาราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สำหรับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก).....

๓. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งรองอธิการบดี

ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

มีภาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวินัยและวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทำวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลประगญาตว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)	
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)	
<p><input type="checkbox"/> ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบช. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ใน การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p><input type="checkbox"/> ๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบช. ต่อ โดย <u>๒.๑ ขอรับเงิน</u> <input type="checkbox"/> บำเหน็จ หรือ <input type="checkbox"/> บำนาญ หรือ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ <u>๒.๒ การขอรับเงิน กบช.</u> <input type="checkbox"/> ขอรับเงินทั้งจำนวน หรือ <input type="checkbox"/> ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอุทิศจากงาน หรือการชำระหนี้ หรือ <input type="checkbox"/> ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือ ขอท่ายอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทายอยรับ</p>
<p>(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	
ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว	
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	
<p>(ลงชื่อ) (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	
ส่วนที่ ๕ ความเห็นอธิการบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร	
<input type="checkbox"/> อนุมัติให้บรรจุ <input type="checkbox"/> "ไม่อนุมัติให้บรรจุ" เนื่องจาก.....	
<p>(ลงชื่อ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	



แบบ ปส.๒

กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
หมายเลขอรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานภายในที่ส่วนมหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

๓. ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

ตำแหน่งอื่น (ระบุ)

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก).....

มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบายว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

<p>ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ <input type="checkbox"/> บำเหน็จ <input type="checkbox"/> บำนาญ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ</p> <p>กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบช. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p><input type="checkbox"/> ๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบช. ต่อ โดย</p> <p>๒.๑ ขอรับเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> บำเหน็จ หรือ <input type="checkbox"/> บำนาญ หรือ <input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ</p> <p>๒.๒ การขอรับเงิน กบช.</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับเงินทั้งจำนวน หรือ <input type="checkbox"/> ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงาน หรือการซราภาพ หรือ <input type="checkbox"/> ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือ ขอท่ายอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทายอยรับ</p>
<p>(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	
<p>ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้บรรจุในวันที่..... <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p>	
<p>(ลงชื่อ) (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	
<p>ส่วนที่ ๕ ความเห็นอธิการบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้บรรจุ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....</p>	
<p>(ลงชื่อ) (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	



แบบ ปส.๓

กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
หมายเลขอรับเรื่อง.....
ลำดับที่.....
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับข้าราชการ ภายนอกในหน่วยบัญชาติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....
๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
- ๒.๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
 ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

- ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
 วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวินัย และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทำวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบช.
ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการ
ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย
และยังไม่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่น ๆ ในกรณีเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบช. ต่อ โดย
<u>๒.๑ ขอรับเงิน</u>
<input type="checkbox"/> บำเหน็จ <u>หรือ</u>
<input type="checkbox"/> บำนาญ <u>หรือ</u>
<input type="checkbox"/> บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ |
|--|--|

๒.๒ การขอรับเงิน กบช.

- ขอรับเงินทั้งจำนวน หรือ
- ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่น
ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอุทิศจากงาน
หรือการชำระหนี้ หรือ
- ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือ
ขอท่ายอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน
ส่วนที่เหลือขอทายอยรับ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และคณบดี/ผู้อำนวยการ รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้บรรจุในวันที่.....
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
 ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



แบบ ปส.๔

กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
หมายเลขอรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
สำหรับลูกจ้างประจำ ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน บ ๑ บ ๒ บ ๒ หัวหน้า

กลุ่มงานสนับสนุน ส ๑ ส ๒ ส ๓ ส ๔ ส ๔ หัวหน้า

กลุ่มงานช่าง ช ๑ ช ๒ ช ๓ ช ๔ ช ๔ หัวหน้า

กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ท ๑ ท ๒ ท ๓ ท ๓ หัวหน้า

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำการผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัยและวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปนี้ กว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำการผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ และได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็น □ พนักงานมหาวิทยาลัย □ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จบัดดี
 บำเหน็จรายเดือน (เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จกทอด ๑๕ เท่า ของเงินเดือน
 บำเหน็จรายเดือนแก่ทายาท)

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา คณบดี/ผู้อำนวยการ รับทราบการขอแสดงเจตนา

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้บรรจุในวันที่.....
 มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
 อื่นๆ (ระบุ)
-

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๖ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

- อนุมัติให้บรรจุ
 ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ชื่อ ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน
.....

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

รายการลดหย่อนภาษี			
1. ฐานะสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี
	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวนภาษี)	<input type="checkbox"/> คู่สมรสเมืองเงินได้ (แยกคำนวนภาษี)	
2. จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท จำนวน..... คน (กรณีแยกคำนวนภาษีให้หักคนละ 7,500 บาท)		
	<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท จำนวน..... คน (กรณีแยกคำนวนภาษีให้หักคนละ 8,500 บาท)		
	รวมลดหย่อนบุตร..... คน จำนวนเงิน..... บาท		
3. เงี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี จำนวน..... บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)			
บริษัทผู้รับประภัน.....	กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....		
4. คอกเบี้ยเงินผู้ชายนเพื่อซื้อ เข้าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน..... บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)			
สถาบันการเงิน / นายจ้างที่ให้กู้ยืม.....	เลขที่สัญญา.....		
5. อื่นๆ.....			

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
()ลงชื่อ พยาน
()ลงชื่อ พยาน
()



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวบ้านเมือง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำเหน็จบ้านญ
อายุ..... ปี เคยรับราชการในตำแหน่ง..... งาน/สาขา.....
กอง/ภาควิชา/ฝ่าย..... คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่ใจ
ประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบ้านญเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บ.จ. 1

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี หมู่โลหิต..... มีเชื้ออยู่ในประเทศไทย

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

- - - ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเทก ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รับราชการ/ปฏิบัติงาน/
ศ่ายลังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน/กอง

คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ..... มีความประสงค์

ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยืนต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขอปัจจุบัน..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ /เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด ขึ้นๆ
- ได้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ :- ให้ขึ้นมาข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความ
ที่ใช้ให้ลงคำนำนامตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และ
ชื่อผู้ขอมีบัตร (การยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรณี ข้อ 2.3 ให้ยื่นภายใน 30 วัน)

แบบที่ 2 ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่...../.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

- - - -

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมูโลหิต.....

ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ
- บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้ได้ 6 ปี นับแต่วันออกบัตร
 - บัตรที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
 - รูปถ่าย ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหนึ่งเดือน ก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาตประจำตัวขนาด 2.5×3 เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแวนตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธิการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือ ชุดไทยพระราชทาน
 - บัตรประจำตัวเดิม ให้ส่งมอบคืนในวันที่รับบัตรประจำตัวใหม่แล้ว
 - บัตรประจำตัวเดิมสูญหาย เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาตประจำตัวใหม่ให้แนบหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวบัมเบเน็จรายเดือน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ปัจจุบันเป็นลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จ
รายเดือน อายุ..... ปี เดยรับราชการในตำแหน่ง.....
งาน..... กอง/ภาควิชา/ฝ่าย.....
คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ
ผู้รับบำเหน็จรายเดือน เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ผู้รับคำขอ

(.....)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอนับตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 6) บ.จ. 1

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี หมู่โลหิต..... มีเชื้ออุปในทะเบียน

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

- - - ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเทท ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน รับราชการ/ปฏิบัติงาน/
ศึกษาดูงาน ฝ่าย/ส่วน/กอง

คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ..... มีความประสงค์

ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขอปัตตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ /เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ
- ได้แบบรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ :- ให้ขึ้นตราข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขึ้นเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความ
ที่ใช้ให้ลงคำนำມາตามกฎหมายและเบี้ยบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และ
ชื่อผู้ขอมีบัตร (การยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรณี ข้อ 2,3 ให้ยื่นภายใน 30 วัน)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ	
	
ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน	
เลขที่...../.....	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	
กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร...../...../.....	บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหน้า)

<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
หมูโลหิต.....	ผู้ออกบัตร

- หมายเหตุ
- บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ใช้ได้ 6 ปี นับแต่วันออกบัตร
 - บัตรที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
 - รูปถ่าย ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาต 2.5 X 3 เซนติเมตร
ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแวนตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือ ชุดไทยพระราชทาน
 - บัตรประจำตัวเดิม ให้ส่งมอบคืนในวันที่รับบัตรประจำตัวใหม่แล้ว
 - บัตรประจำตัวเดิมสูญหาย เมื่อยื่นคำขอใบอนุญาต ให้แนบหลักฐานการแจ้งความ
ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ